

## **POLÍTICA DE PRIVACIDADE**



Privacidade, segurança e transparência são os pilares do Instituto Educacional São João da Escócia.



## Índice

<b><u>Apresentação</u></b> .....	<b>3</b>
<b><u>Objetivo da Política</u></b> .....	<b>4</b>
<b><u>Tratamento de Dados</u></b> .....	<b>5</b>
<b><u>Agentes do Tratamento</u></b> .....	<b>6</b>
<b><u>Finalidade do Tratamento, Dados Tratados pelo IESJE e Forma de Coleta</u></b> .....	<b>7</b>
<b><u>Bases Legais</u></b> .....	<b>15</b>
<b><u>Princípios</u></b> .....	<b>16</b>
<b><u>Segurança da Informação</u></b> .....	<b>17</b>
<b><u>Compartilhamento de Dados</u></b> .....	<b>17</b>
<b><u>Direito dos Titulares</u></b> .....	<b>18</b>
<b><u>Transferência Internacional</u></b> .....	<b>20</b>
<b><u>Retenção de Dados</u></b> .....	<b>21</b>
<b><u>Dados Pessoais de Menores de 18 anos</u></b> .....	<b>21</b>
<b><u>Modificações da Política</u></b> .....	<b>21</b>
<b><u>Encarregado de Dados</u></b> .....	<b>22</b>
<b><u>Revisão e Publicação</u></b> .....	<b>22</b>



## Apresentação

O Instituto Educacional São João da Escócia - IESJE é uma sociedade civil de caráter educacional e cultural sem fins lucrativos e de utilidade pública frente a sua significativa contribuição social.

Com uma administração que tem como filosofia a participação coletiva, o IESJE acredita e busca cada vez mais a integração entre coordenação, professores, pais e alunos. Isso implica na discussão de ideias e a partilha de experiências, tendo como resultado o aprimoramento dos serviços prestados.

Todas as atividades desenvolvidas com os alunos durante o seu ciclo educacional, tem foco na continuidade de sua transformação em um indivíduo consciente dos seus direitos e deveres. Dessa forma, sua atuação na sociedade se dá de maneira ética visando transformá-la a cada dia.

Acreditamos que a missão do IESJE na vida dos estudantes é formá-los não apenas nas diversas áreas específicas de conhecimento por meio de uma educação de qualidade, mas para transmitir valores que vão acompanhá-los em todos os momentos de suas vidas.

Para que consigamos alcançar nossos objetivos, o IESJE necessita realizar o tratamento de alguns dados pessoais. Por prezarmos sempre pela transparência de todos os nossos processos, trazemos a presente Política de Privacidade e Proteção de Dados para você entender de maneira descomplicada como cuidamos e tratamos os seus dados pessoais.

Solicitamos que você leia esta Política com atenção, nosso objetivo foi deixá-la acessível e clara para o seu entendimento.

Caso tenha algum dúvida, entre em contato com nosso Encarregado de Dados pelo e-mail:



**dpo@colegiopelicano.com.br**



## Objetivos da Política

Respeitar e resguardar sua privacidade

Explicar sobre tratamento de dados de maneira simples e acessível



Princípios e valores



Respeitar a Lei Geral de Proteção de Dados, o Marco Civil da Internet e o Código de Defesa do Consumidor

Respeitar todas as leis vigentes no Brasil, em especial as do ramo da educação



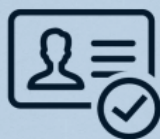
## Tratamento de dados

### O que são dados pessoais?



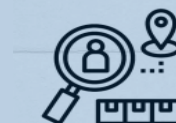
Dado pessoal é **toda e qualquer informação relacionada a pessoa física** que a torne identificada ou identificável.

#### Dados pessoais identificados



São aqueles em que a informação é ligada diretamente a pessoa que os possui, permitindo sua identificação. Como exemplo: **o nome completo, o CPF, o RG, a CNH e muitos outros.**

#### Dados pessoais identificáveis



Estes dados não permitem chegar diretamente ao reconhecimento da pessoa que os possui, porém **dentro de um contexto de informações é possível chegar em sua identificação.** Por exemplo: o IP do computador, a profissão, o estado civil, o endereço residencial e muitos outros

### Tratamento de dados pessoais



Tratamento de Dados se refere a toda e qualquer operação realizada envolvendo os dados pessoais, como exemplo, mas não se limitando a: coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.



## Agentes de tratamento

### Quem são agentes de tratamento de dados?



São as pessoas físicas ou jurídicas que têm contato com os dados pessoais coletados pelo IESJE e devem respeitar essa Política de Privacidade



### Titulares

Titular é a pessoa física a qual os dados pessoais se referem. Neste caso, você.

### Controlador

É quem coleta e trata os dados. Neste caso é o Instituto Educacional São João da Escócia, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob n. ° 23.644.537/0001-90, estabelecido na Rua Minas Gerais, n. ° 334, Centro em Poços de Caldas, Minas Gerais.

### Operadores

Terceiros que realiza tratamento de dados em nome do controlador. O IESJE só compartilha dados com empresas adequadas às leis de proteção de dados.

### Encarregado

Responsável pelo contato do IESJE com os titulares de dados e com a ANPD, bem como averiguar o cumprimento da legislação de proteção de dados.



## Dados tratados, finalidade do tratamento e formas de coleta pelo IESJE

O IESJE coleta dados pessoais de diversas formas, conforme explicado na tabela abaixo:

Categoria de dados	Forma de coleta	Descrição da categoria
<b>Dados dos alunos</b>	Informação fornecida pelo titular	São os dados pessoais fornecidos pelo titular e/ou seu responsável legal. Esses dados são necessários para estabelecer uma relação contratual entre o titular e o IESJE. A categoria inclui, entre outros, o nome civil, a filiação, informações sobre o responsável legal, endereço postal e de e-mail, número de telefone, data de nascimento, sexo, país, números de documentos oficiais e histórico escolar.
<b>Dados dos candidatos e/ou colaboradores</b>	Informação fornecida pelo titular	São os dados pessoais fornecidos pelo titular ou coletados pelo IESJE durante o processo seletivo ou no momento da contratação. Esses dados são necessários para estabelecer uma relação contratual entre o titular e o IESJE. A categoria inclui, entre outros, o nome civil, a filiação,



		informações sobre o histórico profissional e acadêmico, endereço postal e de e-mail, número de telefone, data de nascimento, sexo, país e números de documentos oficiais
<b>Dados relativos à performance dos alunos</b>	Informação produzida no escopo do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais	São dados pessoais produzidos pelo IESJE e pelo aluno com relação à sua performance. A categoria inclui, entre outros, o controle de frequência, as avaliações, os trabalhos redigidos e apresentados, as provas, os resultados e notas, as advertências e todo o histórico escolar do aluno no IESJE.
<b>Dados relativos à performance dos colaboradores</b>	Informação produzida no escopo do Contrato de Trabalho	São dados pessoais produzidos pelo IESJE e pelo colaborador com relação à sua performance. A categoria inclui, entre outros, o controle de frequência, as avaliações, as férias, os benefícios, as intercorrências trabalhistas e previdenciárias, as promoções, as advertências e todo o histórico do colaborador no IESJE.





<b>Dados financeiros dos responsáveis legais</b>	Informação produzida no escopo do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais	São dados pessoais produzidos pelo IESJE com relação ao cumprimento, pelo responsável legal, de obrigações contratuais financeiras, bem como dados pessoais fornecidos pelo responsável legal. A categoria inclui, entre outros, o histórico de pagamentos, a taxa de inadimplência ou atraso, o valor da anuidade, e os documentos exigidos para análise de concessão de bolsas de estudos integrais e demais benefícios nos termos da Lei nº 12.101/09.
<b>Dados financeiros dos colaboradores</b>	Informação produzida no escopo do Contrato de Trabalho	São dados pessoais produzidos pelo IESJE com relação ao cumprimento de suas obrigações contratuais financeiras para com os colaboradores. A categoria inclui, entre outros, o histórico de remuneração, a forma de compensação da remuneração, a natureza e os componentes da remuneração.
<b>Dados de saúde dos alunos</b>	Informação fornecida pelo titular com complemento pelo IESJE	São dados pessoais fornecidos pelo titular e/ou seu responsável legal e produzidos pelo IESJE com relação à saúde do aluno. A categoria in-



		clui, entre outros, tipo sanguíneo, histórico de vacinas, relatórios de profissionais da saúde, alergias detectadas, informações nutricionais, visitas à enfermaria e, até mesmo, a percepção, pelos profissionais do IESJE, de eventuais questões de saúde que afetem o desenvolvimento escolar do aluno, como deficiência visual ou auditiva.
<b>Dados de saúde dos colaboradores</b>	Informação fornecida pelo titular com complemento pelo IESJE	São dados pessoais fornecidos pelo titular e complementados pelo IESJE com relação à saúde do colaborador. A categoria inclui, entre outros, os exames admissional, periódicos e demissional, as visitas à enfermaria, tipo sanguíneo, histórico de vacinas, alergias detectadas, informações nutricionais, ausências e licenças justificadas por motivos de saúde.

O IESJE trata os dados pessoais de diversas formas, conforme exemplos constantes das tabelas abaixo, nos termos da LGPD, tendo sempre como objetivo o equilíbrio entre a adequada prestação de serviços e o cumprimento de suas obrigações legais quanto aos dados pessoais que controla.



## DADOS DE ALUNOS, PAIS E RESPONSÁVEIS LEGAIS

Base legal	Exemplos de tratamento
O IESJE tratará dados pessoais de alunos, pais e responsáveis legais no âmbito do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboração de Contrato de Prestação de Serviços Educacionais;</li><li>• Cobrança de anuidade;</li><li>• Emissão e entrega de boletos diversos;</li><li>• Análise de perfil socioeconômico para concessão de bolsa de estudos em atendimento aos requisitos da legislação aplicável (CEBAS);</li><li>• Formação das turmas de alunos;</li><li>• Controle de presença de alunos;</li><li>• Avaliação da performance dos alunos;</li><li>• Elaboração de atividades pedagógicas;</li><li>• Acesso ao Portal Educacional;</li><li>• Indicação de necessidade educacional especial;</li><li>• Transferência de aluno de currículo, período, turma ou colégio;</li><li>• Controle das autorizações de saída dos alunos;</li><li>• <b>Entre outros.</b></li></ul>
O IESJE tratará dados pessoais de alunos, pais e responsáveis legais para cumprir suas obrigações legais e regulatórias	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cadastro de dados pessoais e de histórico escolar do aluno em sistemas governamentais, como Secretaria Escolar Digital (SED), Sistema Educacenso do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) do Ministério da Educação;</li><li>• Elaboração e entrega de documentos, como boletim, histórico escolar e certificado de conclusão;</li><li>• <b>Entre outros.</b></li></ul>
O IESJE tratará dados pessoais de alunos, inclusive dados pessoais sensíveis, para a tutela da saúde dos titulares	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prontuário médico do aluno;</li><li>• Acompanhamento de atendimento médico;</li><li>• Acompanhamento de alunos com alergias;</li><li>• Inclusão em seguro escolar;</li><li>• <b>Entre outros.</b></li></ul>



O IESJE tratará dados pessoais de alunos, pais e responsáveis legais, em seu legítimo interesse, respeitadas as legítimas expectativas, os direitos e as liberdades fundamentais dos titulares

- Criação de logins;
- Integrações de sistemas;
- **Entre outros**

## DADOS DE COLABORADORES E BENEFICIÁRIOS

Base legal	Exemplos de tratamento
O IESJE tratará dados pessoais de colaboradores e beneficiários no âmbito do Contrato de Trabalho	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboração de proposta de trabalho;</li><li>• Processamento de folha de pagamento;</li><li>• Compensação de folha de pagamento;</li><li>• Inclusão dos colaboradores e beneficiários em benefícios, como plano de saúde;</li><li>• Efetivação continuada de benefícios trabalhistas de base contratual;</li><li>• Controle de presença;</li><li>• Controle de acesso;</li><li>• Criação de logins;</li><li>• <b>Entre outros</b></li></ul>
O IESJE tratará dados pessoais de colaboradores e beneficiários para cumprir suas obrigações legais e regulatórias	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cumprimento de obrigações legais previstas expressamente em leis e regulamentos, em especial da Secretaria do Trabalho e da Receita Federal e Ministério da Educação;</li><li>• Efetivação continuada de benefícios trabalhistas de base legal;</li><li>• Manutenção e atualização periódica dos dados pessoais da base cadastral dos empregados, conforme exigência legal;</li><li>• Providências relativas a afastamento previdenciário;</li><li>• <b>Entre outros</b></li></ul>



<p>O IESJE tratará dados pessoais de colaboradores e beneficiários, inclusive dados pessoais sensíveis, para a tutela da saúde dos titulares</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Manutenção de contato para casos de emergência por meio de telefones, e-mails ou endereços, seja com o próprio colaborador, seja com beneficiário;</li><li>• <b>Entre outros</b></li></ul>
<p>O IESJE tratará dados pessoais de colaboradores e beneficiários em seu legítimo interesse, respeitadas as legítimas expectativas, os direitos e as liberdades fundamentais dos titulares</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Criação de contas de acesso aos sistemas internos;</li><li>• Confirmação da identidade de nossos colaboradores e beneficiários;</li><li>• Controle do acesso aos ambientes corporativos físicos e digitais;</li><li>• Monitoramento ativo e informado de atividades dos colaboradores em dispositivos eletrônicos de propriedade do IESJE;</li><li>• <b>Entre outros</b></li></ul>
<p>O IESJE tratará dados pessoais de colaboradores e beneficiários, inclusive dados pessoais sensíveis, no exercício regular de direitos em contrato e no cumprimento de obrigações legais ou regulatórias</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Concessão de benefícios de assistência médica e odontológica;</li><li>• Concessão de benefícios de outras naturezas;</li><li>• Realização de exames ocupacionais de admissão, demissão, periódicos e retorno ao trabalho no caso de afastamento;</li><li>• Encaminhamento ao INSS de colaboradores afastados por razões médicas por períodos superiores a 15 dias;</li><li>• <b>Entre outros</b></li></ul>



## DADOS DE PRESTADORES DE SERVIÇOS E/OU FORNECEDORES E SEUS PREPOSTOS

Base legal	Exemplos de tratamento
O IESJE tratará dados pessoais de prestadores de serviços e/ou fornecedores e seus prepostos para executar Contrato de Prestação de Serviços e/ou Parcerias	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboração de Contratos ou Propostas;</li><li>• Medição de serviços contratados;</li><li>• Avaliação de serviços contratados;</li><li>• Realização de pagamentos;</li><li>• <b>Entre outros</b></li></ul>
O IESJE tratará dados pessoais de prestadores de serviços e/ou fornecedores e seus prepostos para cumprir suas obrigações legais e regulatórias	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cumprimento de obrigações legais previstas expressamente em leis e regulamentos;</li><li>• <b>Entre outros</b></li></ul>
O IESJE tratará dados pessoais de prestadores de serviços e/ou fornecedores e seus prepostos em seu legítimo interesse, respeitadas as legítimas expectativas, os direitos e as liberdades fundamentais dos titulares	<ul style="list-style-type: none"><li>• Controlar o acesso aos ambientes corporativos físicos e digitais;</li><li>• <b>Entre outros</b></li></ul>

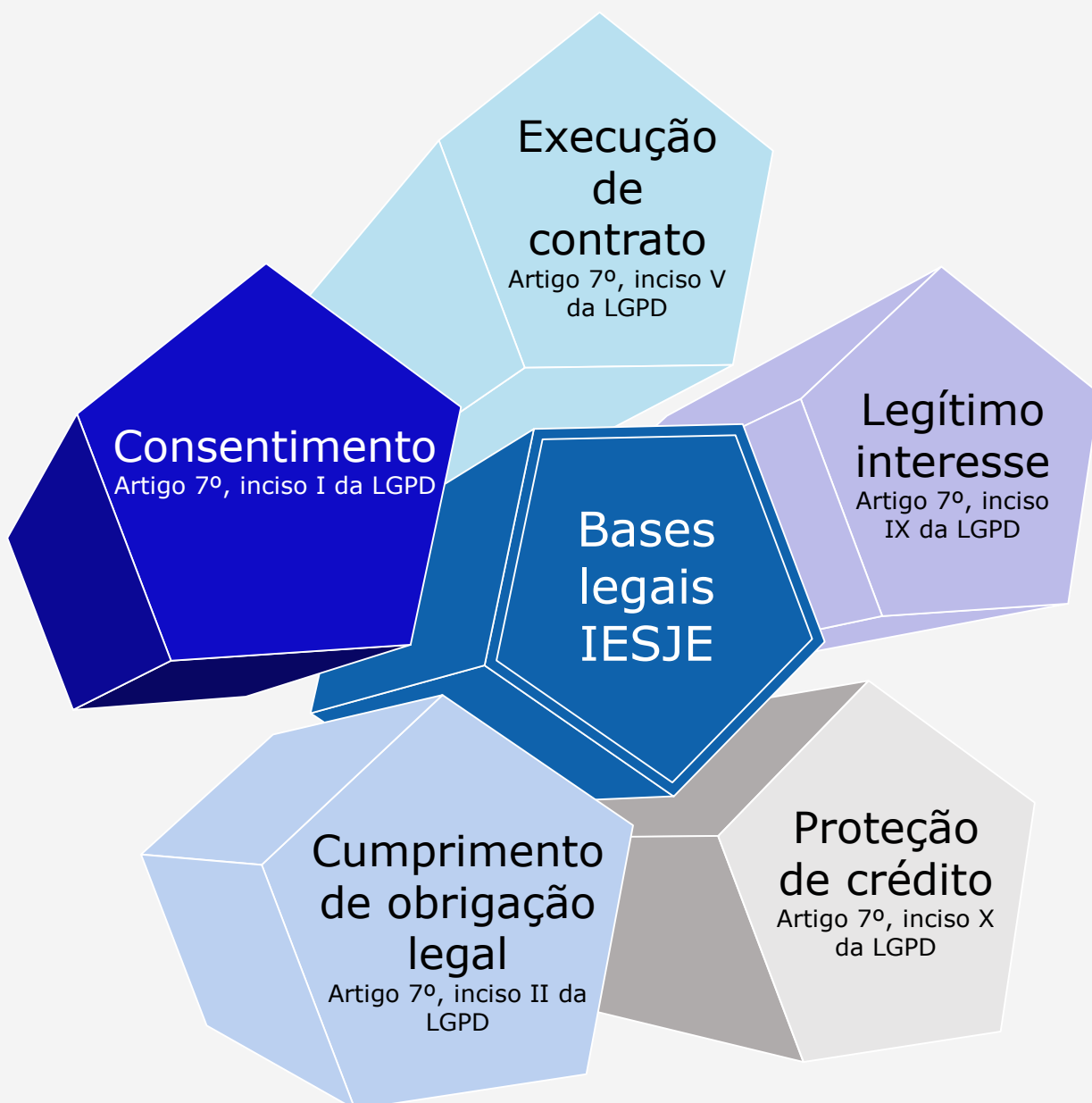


## Bases legais

### O que são as bases legais de tratamento de dados?



São as hipóteses que permitem o tratamento de dados pessoais pelo controlador previstas no artigo 7º da LGPD



## Princípios

O IESJE se compromete a seguir os princípios da LGPD em todo o tratamento de dados pessoais que são:







## Segurança da informação

O IESJE se responsabiliza pela manutenção de medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.



Nós realizamos a manutenção regular de todos softwares, legalizados e atualizados, por meio de aplicação regular dos patches de segurança. Todos os computadores e redes utilizadas possuem configuração de antivírus e firewall.



Todos nossos colaboradores receberam Treinamento frente à Lei Geral de Proteção de Dados. Além disso, há restrição de acesso das informações de acordo com cada setor da empresa.

## Compartilhamento de dados

Durante o tratamento de dados pessoais realizado pelo IESJE os dados podem ser compartilhados ou transferidos à terceiros, no Brasil, com o objetivo de cumprir adequadamente as finalidades enumeradas nesta política. Os dados serão compartilhados somente nas seguintes hipóteses:

- Cobertura de seguro escolar;
- Cadastro em órgãos governamentais (MEC, Ministério da Economia e Superintendência de Ensino);
- Participação em competições estudantis;
- Demandas judiciais e extrajudiciais;
- Emergências médicas que envolvam risco à saúde do titular.



Em todas as circunstâncias o IESJE se compromete em compartilhar somente os dados pessoais estritamente necessários para o cumprimento da finalidade específica.

Para mais informações sobre quais empresas estão nas hipóteses acima você pode entrar em contato solicitando esclarecimentos no e-mail: **dpo@colegiopelicano.com.br**

O IESJE, garante que, sob nenhuma hipótese, comercializa as informações dos Titulares.

Além disso, podemos compartilhar os dados pessoais dos Titulares para as autoridades constituídas, em estrito cumprimento da Lei.

## Direitos dos titulares

Com o objetivo de deixar você, Titular de dados, mais ciente de seus direitos como cidadão, elencamos abaixo todos os Direitos dos Titulares trazidos pela LGPD.



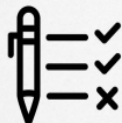
### **1º) Confirmação da existência de tratamento de dados pessoais:**

Você tem o direito de confirmar com os Controladores se eles possuem seus dados pessoais. Se você é um cliente do IESJE isso significa que realizamos o tratamento de seus dados.

### **2º) Acesso aos dados pessoais:**

Você pode solicitar que ao Controlador que ele informe e forneça os dados pessoais que possui em relação a você.





### **3º) Correção de dados pessoais incompletos, inexatos ou desatualizados**

Você tem o direito de solicitar a correção ou complementação de seus dados frente ao Controlador.

### **4º) Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a LGPD**

Caso qualquer dado pessoal seja tratado de forma desnecessária, em excesso para a finalidade a que se destina ou em desconformidade com a LGPD, você pode solicitar que o Controlador anonimize, bloqueie ou elimine esses dados.



### **5º) Eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento:**

Caso você tenha dado o consentimento para tratamento dos seus dados pessoais, você poderá solicitar a eliminação desses dados.

### **6º) Informação das organizações com as quais o Controlador compartilhou os dados pessoais:**

Você pode solicitar que o Controlador informe com quais empresas houve compartilhamento de seus dados pessoais.



### **7º) Informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa**

### **8º) Revogação do consentimento:**

Caso você tenha dado o seu consentimento para tratamento dos seus dados pessoais, você pode solicitar a revogação desta autorização.





### **9ª) Decisões automatizadas:**

Você pode solicitar a revisão de decisões tomadas unicamente com base em tratamento automatizado de dados pessoais que afetem seus interesses.

### **10º) Portabilidade:**

Você pode solicitar a portabilidade dos seus dados pessoais a outro prestador de serviços.



### **11º) Suporte a ANPD:**

Você tem o direito de receber suporte do Controlador caso queira realizar uma reclamação à Autoridade Nacional de Proteção de Dados.

### **12º) Concordância com oposição ao tratamento, caso irregular:**

Você tem o Direito de receber concordância por parte do Controlador em se abster de continuar o tratamento de dados caso este seja irregular.



Você, como titular de dados pessoais, pode exercer seus direitos frente ao IESJE. Nós nos comprometemos a atender a todos os pedidos, desta forma, disponibilizamos plataforma específica para atender suas solicitações através do nosso Portal de Privacidade.

Além disso, caso você prefira, você pode solicitar diretamente no e-mail do nosso DPO: [dpo@colegiopelicano.com.br](mailto:dpo@colegiopelicano.com.br)

## **Transferência internacional**

Como regra, o IESJE não transfere intencionalmente dados pessoais que controla para nenhum país estrangeiro. É possível, no entanto, que alguns servidores nos quais se hospedam as bases de dados do IESJE e de fornecedores de serviços estejam localizados fora do território nacional. O IESJE colabora ativamente com esses fornecedores para garantir que os dados pessoais em questão gozarão, nesses territórios, do mesmo nível de segurança e proteção a que estão submetidos no Brasil.



## Retenção de dados

O IESJE retém os dados pessoais pelo tempo necessário para a finalidade para a qual foram coletados, a menos que um período mais longo seja necessário para cumprir as leis aplicáveis. Os períodos de retenção dos dados pessoais variam de acordo com os objetivos para os quais foram coletados. Alguns dos critérios usados pelo IESJE para avaliar períodos apropriados de retenção incluem:

- (i) Natureza dos dados pessoais e as atividades envolvidas;
- (ii) Quando e por quanto tempo o titular interage com o IESJE, e;
- (iii) As obrigações legais do IESJE.

Para fornecer segurança e continuidade aos negócios, o IESJE faz backups de certos dados, que pode reter por mais tempo que os dados originais.

## Dados pessoais de menores de 18 anos

Diante da natureza de suas atividades, o IESJE trata dados pessoais de menores de 18 anos ("Menores") com o consentimento de seus pais ou responsáveis legais e/ou na prestação de seus serviços. O IESJE, de acordo com os requisitos legais aplicáveis, tomará medidas razoáveis para excluir dados pessoais de Menores coletados indevidamente assim que tiver conhecimento.

## Modificações da Política

Todos os dados pessoais tratados pelo IESJE estarão de acordo com esta Política de Privacidade e Proteção de Dados. A empresa se reserva no direito de alterar total ou parcialmente a presente Política a qualquer tempo, inserindo a última data de atualização conforme indicado abaixo.

Pedimos que você consulte a nossa Política de Privacidade para verificar eventuais alterações. Ainda assim, atualizaremos nossos clientes e contatos quando tivermos alterações importantes, por meio de e-mail.



## Encarregado de Proteção de Dados

Nosso Encarregado pela Proteção de Dados pode ser contatado a qualquer momento no e-mail [dpo@colegiopelicano.com.br](mailto:dpo@colegiopelicano.com.br)

Além disso, você também pode solicitar atendimento de forma presencial na nossa sede:

Rua Minas Gerais, 334, Centro  
Poços de Caldas - MG

## Revisão e publicação

Esta Política será revisada no prazo máximo de 1 ano, mas poderá ser revisada/alterada a qualquer momento se assim necessário, obedecendo o procedimento de aprovações do Instituto.

A versão atualizada desta política será devidamente disponibilizada sempre que alterada.

Data de publicação desta Política de Privacidade e Proteção de Dados no site: 09 de novembro de 2021.

Nos acompanhe nas mídias sociais:



/colegiopelicano



/setedesetembrococ



/colegiopelicano



/setedesetembrococ



E-mail DPO: [dpo@colegiopelicano.com.br](mailto:dpo@colegiopelicano.com.br)